

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

KLUB SPORTOWY POLKOWICE Sp. z o.o.
ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Biuro Zamówień Publicznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) na realizację zadania p.n.:

„Organizacja zimowych obozów dla grup młodzieżowych w sezonie 2012/2013”

Zatwierdził, dnia:.....

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1: „Cena oferty”,
 - załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
 - załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,
 - załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”.
 - C. Wzór umowy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja zimowych obozów dla grup młodzieżowych w sezonie 2012/2013 w następujących terminach:

Część 1: 02.02.2013 r. – 10.02.2013 r. (9 dni)

Część 2: 26.01.2013 r. – 04.02.2013 r. (10 dni)

Przedmiot zamówienia składa się z 2 zamówień częściowych, tj.:

CZĘŚĆ 1

OBÓZ ZIMOWY 98-2000

1. 45 uczestników + 4 osoby kadra
2. Termin obozu – **02.02.2013 r. – 10.02.2013 r. (9 dni)**
3. Dzień pierwszy zaczynamy obiadem.
4. Dzień wyjazdu kończymy śniadaniem + suchy prowiant na drogę.
5. Położenie obiektu:
 - odległość do morza do 50 m
 - odległość do hali sportowej do 350 m
 - odległość do boiska treningowego do 350 m
 - ośrodek położony na terenie prywatnym, ogrodzony, zamknięty w godzinach nocnych.
6. Zakwaterowanie w pokojach 2-3 osobowych
Opis pokoi:
 - w każdym pokoju łazienka z WC
 - łóżka 1 osobowe o wymiarach min. 80 x 200 cm
 - szafki nocne przy łóżkach
 - stół i krzesła zgodnie z ilością łóżek
 - szafa
 - TV
 - 15 pokoi 2 osobowych o powierzchni pokoi minimum 13 m²
 - 7 pokoi 3 osobowych o powierzchni pokoi minimum 22 m²
7. Stołówka (jadalnia)
 - jadalnia na minimum 50 osób
 - stoliki 4 – 6 osobowe
 - wyżywienie:
 - Śniadania i kolacje w formie szwedzkiego stołu
 - Obiad dwudaniowy z bukietem surówek (możliwość dokładki)
 - Podwieczorek – owoc, jogurt lub baton czekoladowy.
 - posiłki w godz.
 - * śniadanie 8.45
 - * obiad 13.45
 - * kolacja 19.15
8. Dostęp do bezpłatnej odnowy biologicznej tj. basen, jacuzzi, (transport zapewnia właściciel ośrodka)
 - 04.02 oraz 07.02 w godzinach popołudniowych.
9. Zapewnienie prania minimum 25 kompletów dziennie.
10. Pomoc przy organizacji sparingów (wyszukiwanie sparingpartnerów i obsady sędziowskiej).
11. Zapewnienie jednostek treningowych wg wykazu:
 - Hala widowiskowo – sportowa, nawierzchnia parkietowa o wymiarach min. 26 x 45 m, wysokość 17 m z trybunami na 400 osób, wyposażona w dwie bramki o wymiarach 3 x 2 m
 - Dostęp do siłowni, sauny oraz zapewnienie szatni z natryskami dla grup treningowych. – szatnie zamykane, klucze do dyspozycji trenerów
 - Wymagane wyposażenie:
 - materace gimnastyczne minimum 4 sztuki o wymiarach 1,5 x 2 m
 - piłki lekarskie (skórzane) o wadze od 2 do 3 kg w ilości minimum 10 sztuk
 - płotki lekkoatletyczne o regulowanej wysokości, minimum 10 sztuk
 - tyczki (pachołki) minimum 10 sztuk
 - Boisko do piłki nożnej, trawa syntetyczna o wymiarach 90 x 50 m oświetlone z szatniami i natryskami dla grup treningowych. Boisko wyposażone w dwie pełnowymiarowe bramki stacjonarne oraz 4 przenośne bramki treningowe o wymiarach 5 x 2 m.
 - zapewnienie magazynu na przechowywanie sprzętu sportowego stanowiącego własność klubu (piłki, dodatkowe wyposażenie treningowe), - magazyn zamykany klucze do dyspozycji trenerów.
 - treningi hala: (łącznie 16,5 godz.)

03.02 – 07.02.2013 r.	10,00-13,00	
08.02 – 09.02.2013 r.	11,00-12,30	oraz 15,30-18,30
 - treningi boisko: (łącznie 15 godz.)

02.02. – 03.02.2013 r.	15,30-18,30
------------------------	-------------

05.02. – 06.02.2013 r. 15,30-18,30

08.02 – 09.02.2013 r. 11,00-12,30

12. Właściciel ośrodka zapewnia całodobową opiekę medyczną finansowaną przez organizatora obozu.

CZĘŚĆ 2 **OBÓZ ZIMOWY JUNIOR MŁODSZY – JUNIOR STARSZY**

1. 40 uczestników + 3 osoby kadra
2. Termin obozu – **26.01.2013 r. – 04.02.2013 r. (10 dni)**
3. Dzień pierwszy zaczynamy obiadem.
4. Dzień wyjazdu kończymy śniadaniem + suchy prowiant na drogę.
5. Położenie obiektu:
 - odległość do morza do 20 m
 - odległość do hali sportowej do 250 m
 - odległość do boiska treningowego do 150 m
 - ośrodek położony na terenie prywatnym, ogrodzony, zamknięty w godzinach nocnych, strzeżony przez agencje ochrony.
6. Zakwaterowanie w pokojach 2-4 osobowych
Opis pokoi:
 - w każdym pokoju łazienka z WC
 - łóżka 1 osobowe o wymiarach 80 x 200 cm lub większe.
 - szafki nocne przy łóżkach
 - stół i krzesła zgodnie z ilością łóżek
 - szafa i szafki na odzież
 - TV sat.
 - powierzchnia pokoi minimum 18 m²
7. Stołówka (jadalnia)
 - jadalnia na minimum 45 osób
 - stoliki 4 – 6 osobowe
 - wyżywienie:
 - Śniadania i kolacje w formie szwedzkiego stołu
 - Obiad dwudaniowy z bukietem surówek (możliwość dokładki)
 - Podwieczorek – owoc, jogurt lub baton czekoladowy.
 - posiłki w godz.
 - * śniadanie 8.30
 - * obiad 14.00
 - * kolacja 18.30 lub 19.30
 - lub na życzenie trenerów elastyczne godziny posiłków np. w związku z rozgrywanymi sparingami.
8. Odnowa biologiczna tj. basen, jacuzzi, sauna
 - po każdym rozegranym sparingu (max. 6 razy) na terenie ośrodka lub w odległości nie większej niż 500 m od ośrodka.
9. Zapewnienie prania odzieży sportowej uczestników obozu - codziennie. – dla wszystkich uczestników obozu.
10. Pomoc przy organizacji sparingów (wyszukiwanie sparingpartnerów i obsady sędziowskiej).
11. Pomoc przy organizacji transportu na miejscu wg potrzeb trenerów. Opłatę za transport ponosi klub.
12. Dodatkowo na terenie obiektu:
 - sala konferencyjna z odtwarzaczem wideo (możliwość przeprowadzania odpraw przedmeczowych), z telewizorem.
 - sala gier: bilard, piłkarzyki, tenis stołowy, - dostęp bezpłatny; stół bilardowy z kompletem bil i minimum dwoma kijami do gry, piłkarzyki z odpowiednią piłeczką do gry, stół do tenisa stołowego z siatką oraz minimum 4 rakiety tenisowe i komplet piłeczek ping-pongowych
 - boiska rekreacyjne do gry w koszykówkę, siatkówkę. – dostęp bezpłatny; boisko do koszykówki o sztucznej nawierzchni z minimum jednym koszem do gry oraz zapewnienie piłki do gry w koszykówkę, boisko do siatkówki wyposażone w słupki i siatkę do gry oraz zapewnienie piłki do siatkówki.
13. Na terenie obiektów sportowych:
 - zapewnienie magazynu na przechowywanie sprzętu sportowego stanowiącego własność klubu (piłki, dodatkowe wyposażenie treningowe), - magazyn zamykany, klucze do dyspozycji trenerów
14. Zapewnienie jednostek treningowych wg wykazu:
 - Hala widowiskowo – sportowa, nawierzchnia parkietowa o wymiarach 26 x 45 m, wysokość 17 m z trybunami na około 100 osób oraz minimum trzema szatniami z natryskami dla grup treningowych.
 - Wymagane wyposażenie:
 - materace gimnastyczne minimum 4 sztuki o wymiarach 1,5 x 2 m
 - piłki lekarskie (skórzane) o wadze 3 kg w ilości minimum 10 sztuk
 - płotki lekkoatletyczne o regulowanej wysokości, minimum 10 sztuk
 - tyczki (pachołki) minimum 10 sztuk

- Boisko do piłki nożnej, trawa syntetyczna o wymiarach 90 x 60 m oświetlone (6 x 2500 W) z szatniami i natryskami dla grup treningowych. Boisko wyposażone w dwie pełnowymiarowe bramki stacjonarne oraz pełnowymiarowe przenośne bramki treningowe.
 - W przypadku sprzyjających warunków pogodowych możliwość treningu na pełnowymiarowym boisku o nawierzchni trawiastej wyposażonym w pełnowymiarowe bramki stacjonarne oraz pełnowymiarowe bramki treningowe przenośne.
 - treningi boisko: (łącznie 37,5 godz. w tym 4 sparingi na miejscu i 2 sparingi wyjazdowe)
- 26.01. 2013 r. około godz. 17.00
 27.01.2013 r. do 03.02.2013 r.
 Do południa w godz. 10.00 – 11.30 oraz 11.30 – 13.00
 Po południu w godz. 16.00 – 17.30 lub 17.30 – 19.00
15. W przypadku złych warunków atmosferycznych zapewnienie treningu w wyznaczonych godzinach w hali sportowej.
 16. Nieograniczony dostęp do siłowni – zgodnie z potrzebami trenerów. – siłownia wyposażona w profesjonalny sprzęt do ćwiczenia mięśni górnych i dolnych partii ciała (atlas) oraz sztangi 15, 20 ,25 kg z dostępnymi obciążeniami (ciężary) w pełnym zakresie wagowym o masie 0,5 do 25 kg.
 17. Właściciel ośrodka zapewnia całodobową opiekę medyczną tj. pielęgniarka 24 godz. na dobę, lekarz w razie potrzeby na telefon.

CPV:

92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

55100000-1- Usługi hotelarskie

55300000-3- Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Wymogi formalne:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia:

Część 1: 02.02.2013 r. – 10.02.2013 r. (9 dni)

Część 2: 26.01.2013 r. – 04.02.2013 r. (10 dni)

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy. - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Należy wykazać i udokumentować należytą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana należycie, (np. referencje).

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy. - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy. - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy. - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**np. referencje**)

1.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.2.

1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1

- a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
- b) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika;
- c) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokument wymieniony w punkcie 1.2 lit. b muszą być złożone przez każdy podmiot;
- d) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy; w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału;
- e) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki;
- f) Oświadczenia wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 Formularza ofertowego;
- g) W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierające wskazanie prowadzonej działalności gospodarczej.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
7. Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „**OFERTA NA Organizacja zimowych obozów dla grup młodzieżowych w sezonie 2012/2013**”
11. ” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem”: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Organizacja zimowych obozów dla grup młodzieżowych w sezonie 2012/2013**”
13. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Organizacja zimowych obozów dla grup młodzieżowych w sezonie 2012/2013**”

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wynagrodzenie wykonawcy winno obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Ustalone wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia nie podlega dalszym negocjacom.
3. Wykonawcy winien wskazać stawkę za osobodzień w przeliczeniu na jednego uczestnika zgrupowania. W ww. stawkę winny być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją umowy w tym m.in. odnowa biologiczna, nocleg, wyżywienie, opłaty za korzystanie z obiektów sportowych, siłowni, sal audiowizualnych, koszty prania odzieży sportowej, przejazdów autokarem na treningi i mecze sparingowe.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 7 dni po zakończeniu obozu na podstawie faktycznej ilości uczestników obozu i zaoferowanej stawki za osobodzień.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium: Cena ofertowa: 100%

Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena. Najkorzystniejszą ofertą będzie taka, która nie podlega odrzuceniu i oferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego

$C_j = \frac{\text{cena jednostkowa najtańsza}}{\text{cena jednostkowa badana}} \times 100\%$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

- Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
- Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XV, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
- Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 - w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie”),
 - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
 - W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek np.:
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących **istotnych** zmian w treści oferty.

OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH , KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.
2. Nie przewiduje się wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy.
 - b) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierającą co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie w/w dokumentu przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

p. Krzysztof Wadas - tel. 76/845-15-78

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **27.12.2012 r.** do godz. **11.30** w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Kopalnianej 4 59-100 Polkowice. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożone zostaną po wyznaczonym terminie.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **27.12.2012 o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego, - Sala Konferencyjna pok. 008 Klubu Sportowego Polkowice sp. z o.o., ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie

wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Klub Sportowy Polkowice Sp. z o.o., ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: 7.00-15.00

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

„Organizacja zimowych obozów dla grup młodzieżowych w sezonie 2012/2013”

dla

KLUBU SPORTOWEGO POLKOWICE Sp. z o.o.

ul. Kopalniana 4 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Organizacja zimowych obozów dla grup młodzieżowych w sezonie 2012/2013**” za cenę:

Część 1:

Cena oferty netto za osobodzień za 1 uczestnika (bez uwzględnienia VAT) wynosiPLN

Cena oferty brutto (z VAT) za osobodzień za 1 uczestnika wynosiPLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Część 2:

Cena oferty netto za osobodzień za 1 uczestnika (bez uwzględnienia VAT) wynosiPLN

Cena oferty brutto (z VAT) za osobodzień za 1 uczestnika wynosiPLN

cena ofertowa brutto słownie:.....

Uwaga:

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Organizacja zimowych obozów dla grup młodzieżowych w sezonie 2012/2013**” oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje także oświadczenie, iż nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Organizacja zimowych obozów dla grup młodzieżowych w sezonie 2012/2013** wykonywane w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
4. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
7. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. Upoważniamy KLUB SPORTOWY POLKOWICE ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Klub Sportowy Polkowice za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

L.p.	Przedmiot (rodzaj)	Wartość	Data wykonania	Odbiorca	Podmiot realizujący zadanie <i>(zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)</i>

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze tj. organizacji zgrupowania sportowego dla klubu sportowego zrzeszającego zawodników o statusie profesjonalisty z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana należycie, (np. referencje).
2. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.
3. W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać **winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia** w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

Upęnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

UMOWA
z dnia r.

Zawarta pomiędzy:

Klubem Sportowym Polkowice Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach; 59-100 ul. Kopalniana 4,
reprezentowanym przez:

Prezesa Klubu – Ryszarda Maraszka

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści :

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. 113, poz. 759 ze zm.) rozstrzygniętego w dniu i dotyczy części

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Organizacja zimowych obozów dla grup młodzieżowych w sezonie 2012/2013”** w następujących terminach:

Część 1: 02.02.2013 r. – 10.02.2013 r. (9 dni)

Część 2: 26.01.2013 r. – 04.02.2013 r. (10 dni)

2. Miejsce realizacji:

.....

3. Przewidywana liczba uczestników:

Część 1: 45 uczestników + 4 osoby kadra

Część 2: 40 uczestników + 3 osoby kadra

Wymieniona w zdaniu poprzedzającym liczba uczestników może ulec zmianie stosownie do potrzeb Zleceniodawcy.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia:

W zakresie części 1:

1. Obiadu w pierwszy dzień.
2. Śniadania w dniu wyjazdu + suchego prowiantu na drogę.
3. Położenie obiektu: odległość do morza do 50 m, odległość do hali sportowej do 350 m , odległość do boiska treningowego do 350 m, ośrodek położony na terenie prywatnym, ogrodzony, zamknięty w godzinach nocnych.
4. Zakwaterowanie w pokojach 2-3 osobowych
Opis pokoi: w każdym pokoju łazienka z WC, łóżka 1 osobowe o wymiarach min.80 x 200 cm, szafka nocne przy łóżkach, stół i krzesła zgodnie z ilością łóżek, szafa, TV
- 15 pokoi 2 osobowych o powierzchni pokoi minimum 13 m²
- 7 pokoi 3 osobowych o powierzchni pokoi minimum 22 m²
5. Stołówka (jadalnia) jadalnia na minimum 50 osób, stoliki 4 – 6 osobowe
- wyżywienie:
 - Śniadania i kolacje w formie szwedzkiego stołu
 - Obiad dwudaniowy z bukietem surówek (możliwość dokładki)
 - Podwieczorek – owoc, jogurt lub baton czekoladowy.

- posiłki w godz.
* śniadanie 8.45
* obiad 13.45
* kolacja 19.15
6. Dostęp do bezpłatnej odnowy biologicznej tj. basen, jacuzzi, (transport zapewnia właściciel ośrodka)
- 04.02 oraz 07.02 w godzinach popołudniowych.
7. Zapewnienie prania minimum 25 kompletów dziennie.
8. Pomoc przy organizacji sparingów (wyszukiwanie sparingpartnerów i obsady sędziowskiej).

9. Zapewnienie jednostek treningowych wg wykazu:
- Hala widowiskowo – sportowa, nawierzchnia parkietowa o wymiarach min. 26 x 45 m, wysokość 17 m z trybunami na 400 osób, wyposażona w dwie bramki o wymiarach 3 x 2 m
 - Dostęp do siłowni, sauny oraz zapewnienie szatni z natryskami dla grup treningowych. – szatnie zamykane, klucze do dyspozycji trenerów
 - Wymagane wyposażenie:
 - materace gimnastyczne minimum 4 sztuki o wymiarach 1,5 x 2 m
 - piłki lekarskie (skórzane) o wadze od 2 do 3 kg w ilości minimum 10 sztuk
 - płotki lekkoatletyczne o regulowanej wysokości, minimum 10 sztuk
 - tyczki (pachołki) minimum 10 sztuk
 - Boisko do piłki nożnej, trawa syntetyczna o wymiarach 90 x 50 m oświetlone z szatniami i natryskami dla grup treningowych. Boisko wyposażone w dwie pełnowymiarowe bramki stacjonarne oraz 4 przenośne bramki treningowe o wymiarach 5 x 2 m.
 - zapewnienie magazynu na przechowywanie sprzętu sportowego stanowiącego własność klubu (piłki, dodatkowe wyposażenie treningowe), - magazyn zamykany klucze do dyspozycji trenerów.
 - treningi hala: (łącznie 16,5 godz.)
 - 03.02 – 07.02.2013 r. 10,00-13,00
 - 08.02 – 09.02.2013 r. 11,00-12,30 oraz 15,30-18,30
 - treningi boisko: (łącznie 15 godz.)
 - 02.02. – 03.02.2013 r. 15,30-18,30
 - 05.02. – 06.02.2013 r. 15,30-18,30
 - 08.02 – 09.02.2013 r. 11,00-12,30
10. Właściciel ośrodka zapewnia całodobową opiekę medyczną finansowana przez organizatora obozu.
- W zakresie części 2:**
1. Obiadu w pierwszy dzień
 2. Śniadanie w dzień wyjazdu + suchy prowiant na drogę.
 3. Położenie obiektu: odległość do morza do 20 m, odległość do hali sportowej do 250 m , odległość do boiska treningowego do 150 m, ośrodek położony na terenie prywatnym, ogrodzony, zamknięty w godzinach nocnych, strzeżony przez agencje ochrony.
 4. Zakwaterowanie w pokojach 2-4 osobowych
Opis pokoi: w każdym pokoju łazienka z WC, łóżka 1 osobowe o wymiarach 80 x 200 cm lub większe, szafki nocne przy łóżkach, stół i krzesła zgodnie z ilością łóżek, szafa i szafki na odzież, TV sat. Powierzchnia pokoi minimum 18 m²
 5. Stołówka (jadalnia) jadalnia na minimum 45 osób, stoliki 4 – 6 osobowe, wyżywienie:
 - Śniadania i kolacje w formie szwedzkiego stołu
 - Obiad dwudaniowy z bukietem surówek (możliwość dokładki)
 - Podwieczorek – owoc, jogurt lub baton czekoladowy.
 - posiłki w godz.
 * śniadanie 8.30
 * obiad 14.00
 * kolacja 18.30 lub 19.30
 lub na życzenie trenerów elastyczne godziny posiłków np. w związku z rozgrywanymi sparingami.
 6. Odnowa biologiczna tj. basen, jacuzzi, sauna
- po każdym rozegranym sparingu (max. 6 razy) na terenie ośrodka lub w odległości nie większej niż 500 m od ośrodka.
 7. Zapewnienie prania odzieży sportowej uczestników obozu - codziennie. – dla wszystkich uczestników obozu.
 8. Pomoc przy organizacji sparingów (wyszukiwanie sparingpartnerów i obsady sędziowskiej).
 9. Pomoc przy organizacji transportu na miejscu wg potrzeb trenerów. Opłatę za transport ponosi klub.
 10. Dodatkowo na terenie obiektu:
 - sala konferencyjna z odtwarzaczem wideo (możliwość przeprowadzania odpraw przedmeczowych), z telewizorem.
 - sala gier: bilard, piłkarzyki, tenis stołowy, - dostęp bezpłatny; stół bilardowy z kompletem bil i minimum dwoma kijami do gry, piłkarzyki z odpowiednią piłeczką do gry, stół do tenisa stołowego z siatką oraz minimum 4 rakiety tenisowe i komplet piłeczek ping-pongowych
 - boiska rekreacyjne do gry w koszykówkę, siatkówkę. – dostęp bezpłatny; boisko do koszykówki o sztucznej nawierzchni z minimum jednym koszem do gry oraz zapewnienie piłki do gry w koszykówkę, boisko do siatkówki wyposażone w słupki i siatkę do gry oraz zapewnienie piłki do siatkówki.
 11. Na terenie obiektów sportowych:
 - zapewnienie magazynu na przechowywanie sprzętu sportowego stanowiącego własność klubu (piłki, dodatkowe wyposażenie treningowe), - magazyn zamykany, klucze do dyspozycji trenerów
 12. Zapewnienie jednostek treningowych wg wykazu:
 - Hala widowiskowo – sportowa, nawierzchnia parkietowa o wymiarach 26 x 45 m, wysokość 17 m z trybunami na około 100 osób oraz minimum trzema szatniami z natryskami dla grup treningowych.
 - Wymagane wyposażenie:
 - materace gimnastyczne minimum 4 sztuki o wymiarach 1,5 x 2 m
 - piłki lekarskie (skórzane) o wadze 3 kg w ilości minimum 10 sztuk

- płotki lekkoatletyczne o regulowanej wysokości, minimum 10 sztuk
 - tyczki (pachołki) minimum 10 sztuk
 - Boisko do piłki nożnej, trawa syntetyczna o wymiarach 90 x 60 m oświetlone (6 x 2500 W) z szatniami i natryskami dla grup treningowych. Boisko wyposażone w dwie pełnowymiarowe bramki stacjonarne oraz pełnowymiarowe przenośne bramki treningowe.
 - W przypadku sprzyjających warunków pogodowych możliwość treningu na pełnowymiarowym boisku o nawierzchni trawiastej wyposażonym w pełnowymiarowe bramki stacjonarne oraz pełnowymiarowe bramki treningowe przenośne.
 - treningi boisko: (łącznie 37,5 godz. w tym 4 sparingi na miejscu i 2 sparingi wyjazdowe)
- 26.01. 2013 r. około godz. 17.00
 27.01.2013 r. do 03.02.2013 r.
 Do południa w godz. 10.00 – 11.30 oraz 11.30 – 13.00
 Po południu w godz. 16.00 – 17.30 lub 17.30 – 19.00
13. W przypadku złych warunków atmosferycznych zapewnienie treningu w wyznaczonych godzinach w hali sportowej.
 14. Nieograniczony dostęp do siłowni – zgodnie z potrzebami trenerów. – siłownia wyposażona w profesjonalny sprzęt do ćwiczenia mięśni górnych i dolnych partii ciała (atlas) oraz sztangi 15, 20 ,25 kg z dostępnymi obciążeniami (ciężary) w pełnym zakresie wagowym o masie 0,5 do 25 kg.
 15. Właściciel ośrodka zapewnia całodobową opiekę medyczną tj. pielęgniarka 24 godz. na dobę, lekarz w razie potrzeby na telefon.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy zgodnie z § 1 i 2 niniejszej umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ustalone poprzez przemnożenie liczby uczestników zgrupowania przez stawkę jednostkową za osobodzień w wysokości (słownie:.....) zł brutto a następnie przez liczbę dób hotelowych zgrupowania.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia przedłożenia faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr
3. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2, może zostać wystawiona nie wcześniej niż po wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 4

W przypadku wyrządzenia jakichkolwiek szkód na mieniu Zleceniobiorcy przez uczestników zgrupowania, Zleceniodawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn niezawinionych przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zapłaci karę umowną stanowiącą 5% wartości umowy.
3. Kary umowne nie będą naliczane w razie niewywiązania się z umowy z powodu działania siły wyższej – blokady dróg, kataklizmów atmosferycznych, awarii sieci wodociągowych lub przerw w dostawie prądu, wypadków samochodowych itp.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w razie gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

§ 6

Integralną część niniejszej umowy stanowi dokumentacja przetargowa, w tym m.in. specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Zleceniobiorcy.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA