

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**KLUB SPORTOWY POLKOWICE Sp. z o.o.**  
**ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Biuro Zamówień Publicznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) na realizację zadania p.n.:

### **„Przewozy zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania sportowe”**

Zatwierdził, dnia:.....

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy.
  - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Cena oferty”,
    - załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
    - załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,
    - załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
    - załącznik nr 5: „Potencjał techniczny”.
  - C. Wzór umowy.

## ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Zamówieniem objęte są usługi przewozu zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania sportowe od dnia 1.01.2013r. do dnia 31.12.2013r.

Przedmiot zamówienia składa się z 3 zamówień częściowych, tj.:

**ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1** – przewóz zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania sportowe autobusem minimum 28 miejsc.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwoma autobusami posiadającymi minimum 28 miejsca siedzące, z klimatyzacją, wyposażonymi w system VIA TOLL. Rok produkcji pojazdów: nie starsze niż 2009r.

**ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2** – przewóz zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania sportowe autobusem minimum 49 miejsc.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej sześcioma autobusami posiadającymi minimum 49 miejsc siedzących, wyposażonymi w klimatyzację, barek kawowy, WC, DVD, pilota, a także w system VIA TOLL. Rok produkcji pojazdów: nie starsze niż 1998r.

**ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 3** – przewóz zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania sportowe autobusem minimum 39 miejsc.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej trzema autobusami posiadającymi minimum 39 miejsc siedzących, wyposażonymi w system VIA TOLL.

#### **Informacje szczegółowe:**

Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z noclegami i wyżywieniem kierowcy oferenta podczas zleconych wyjazdów. Nie ponosi także opłat za tzw. „postojowe”. Wykonawca zobowiązuje się podstawić pojazdy na terenie Polkowic w miejscu i czasie wyznaczonym w zapotrzebowaniu. Przed jak i po wyjeździe kierowca Wykonawcy zobowiązany jest spisać stan licznika pojazdu co zostanie potwierdzone podpisem przedstawiciela Zamawiającego.

*Zamawiający podaje przybliżone dane, przydatne do skalkulowania przedmiotu zamówienia:*

- największa ilość kursów będzie miała miejsce na terenie województwa dolnośląskiego
- wymagany będzie transport autokarów na oraz w trakcie kilkudniowych turniejów piłkarskich, także ogólnopolskich,
- wymagany będzie transport na oraz w trakcie pobytu na meczach kontrolnych na terenie kraju i za granicą (Niemcy, Czechy), możliwe dwudniowe,
- transport na zimowe i letnie obozy sportowe na terenie kraju.

Wspólny słownik zamówień CPV:

60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

Wymogi formalne:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Jeden wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż dwie części.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

### II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1.01.2013r. do dnia 31.12.2013r.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **2. Wiedza i doświadczenie**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Należy wykazać i udokumentować należytą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana należycie, (np. referencje).

## **3. Potencjał techniczny**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Należy wykazać dysponowanie sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia tj.:

- a) co najmniej dwoma autobusami posiadającymi minimum 28 miejsc siedzących, z klimatyzacją, wyposażonymi w system VIA TOLL. Rok produkcji pojazdów: nie starsze niż 2009r. (w przypadku zamówienia częściowego nr 1)
- b) co najmniej sześcioma autobusami posiadającymi minimum 49 miejsc siedzących, wyposażonymi w klimatyzację, barek kawowy, WC, DVD, pilota, a także w system VIA TOLL. Rok produkcji pojazdów: nie starsze niż 1998r. ( w przypadku zamówienia częściowego nr 2).
- c) co najmniej trzema autobusami posiadającymi minimum 39 miejsc siedzących, wyposażonymi w system VIA TOLL ( w przypadku zamówienia częściowego nr 3).

## **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

## **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

## **IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY**

### **1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

#### **1.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.2.

#### **1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

## 2. INNE DOKUMENTY

### Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1

- a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
- b) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika;
- c) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokument wymieniony w punkcie 1.2 lit. b muszą być złożone przez każdy podmiot;
- d) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy; w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału;
- e) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki;
- f) Oświadczenia wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 Formularza ofertowego;
- g) W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierające wskazanie prowadzonej działalności gospodarczej.

## V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).  
Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „**OFERTA NA Przewozy zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania sportowe**” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Przewozy zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania sportowe**”.
12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Przewozy zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania sportowe**”

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Wykonawca poda w odpowiednim formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części przetargu.

Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami SIWZ.

**Cena usługi jest ceną ostateczną i jest ceną brutto za 1 km.**

Cenę ryczałtową za realizację zamówienia Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).

Cena ofertowa powinna zawierać m.in. koszty paliwa, amortyzacji i napraw pojazdów, wynagrodzeń kierowców, podatku od środków transportu, opłat parkingowych, winiet i innych kosztów, w tym także koszt podstawienia pojazdu na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium: Cena ofertowa: 100%**

Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena. Najkorzystniejszą ofertą będzie taka, która nie podlega odrzuceniu i oferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia częściowego. Do porównania ofert w obu częściach zamówienia posłuży Zamawiającemu zaoferowana cena brutto za jeden kilometr świadczenia usługi.

$$C_j = \frac{\text{cena jednostkowa najtańsza}}{\text{cena jednostkowa badana}} \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XV, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

## X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
  - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
    - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
    - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
    - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
    - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
      - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
        - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
        - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
        - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
    - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie”),
    - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
  - b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
    - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
    - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
    - wybór najkorzystniejszej oferty.

## XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

- a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
- widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - ewidentny błąd gramatyczny,
  - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
  - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek np.:
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

**OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.**

### **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
  - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

### **XIV. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.
2. Nie przewiduje się wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy.

### **XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
- a) kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy.
  - b) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierającą co najmniej następujące elementy:
    - określenie celu gospodarczego,
    - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
    - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**Nie przedłożenie w/w dokumentu przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

p. Krzysztof Wadas - tel. 76/845-15-78

## **XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **14 grudnia 2012 r.** do godz. **11.30** w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Kopalnianej 4 59-100 Polkowice. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożone zostaną po wyznaczonym terminie.

## **XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT**

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **14 grudnia 2012 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, - Sala Konferencyjna pok. 008 Klubu Sportowego Polkowice sp. z o.o., ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

## **XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Klub Sportowy Polkowice Sp. z o.o., ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: 7.00-15.00

## **XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU**



## **ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy** wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał techniczny”.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

## FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

### **„Przewozy zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania sportowe”**

dla

KLUBU SPORTOWEGO POLKOWICE Sp. z o.o.  
ul. Kopalniana 4 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON: .....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał techniczny”.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Przewozy zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania sportowe”, za cenę:

**Zamówienie częściowe nr 1:**

Cena oferty netto za autobus posiadający minimum 28 miejsc siedzących, z klimatyzacją, wyposażony w system VIA TOLL. Rok produkcji pojazdu: nie starszy niż 2009r. za jeden kilometr

(bez uwzględnienia VAT) wynosi ..... PLN

Cena oferty brutto (z VAT) za autobus jw. za jeden kilometr wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

**Zamówienie częściowe nr 2:**

Cena oferty netto za autobus posiadający minimum 49 miejsc siedzących, wyposażony w klimatyzację, barek kawowy, WC, DVD, pilota, a także w system VIA TOLL. Rok produkcji pojazdu: nie starszy niż 1998r. za jeden kilometr

(bez uwzględnienia VAT) wynosi ..... PLN

Cena oferty brutto (z VAT) za autobus jw. za jeden kilometr wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

**Zamówienie częściowe nr 3:**

Cena oferty netto za autobus posiadający minimum 39 miejsc siedzących wyposażony w system VIA TOLL za jeden kilometr

(bez uwzględnienia VAT) wynosi ..... PLN

Cena oferty brutto (z VAT) za autobus jw. za jeden kilometr wynosi ..... PLN

**cena ofertowa brutto słownie:**.....

**Uwaga:**

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przewozy zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania sportowe” oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje także oświadczenie, iż nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### „OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: „Przewozy zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania sportowe” wykonywane w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
4. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: ..... (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
7. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. Upoważniamy KLUB SPORTOWY POLKOWICE ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Klub Sportowy Polkowice za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....  
 .....

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”**

L.p.	Przedmiot (rodzaj)	Wartość	Data wykonania	Odbiorca	Podmiot realizujący zadanie <i>(zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)</i>

**Uwaga:**

1. W niniejszym załączniku należy wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, **co najmniej jednej usługi** o podobnym charakterze z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana należycie, (np. referencje).
2. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.
3. W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać **winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.**

Upęłnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„POTENCJAŁ TECHNICZNY”**

L.p.	Rodzaj sprzętu	Liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania (własny, dzierzawiony, użyczony, umowa najmu, itp.)

- W niniejszym załączniku Wykonawca oświadcza, iż dysponuje lub będzie dysponował sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.:
  - co najmniej dwoma autobusami posiadającymi minimum 28 miejsc siedzących, z klimatyzacją, wyposażonymi w system VIA TOLL. Rok produkcji pojazdów: nie starsze niż 2009r. (w przypadku zamówienia częściowego nr 1)
  - co najmniej sześcioma autobusami posiadającymi minimum 49 miejsc siedzących, wyposażonymi w klimatyzację, barek kawowy, WC, DVD, pilota, a także w system VIA TOLL. Rok produkcji pojazdów: nie starsze niż 1998r. ( w przypadku zamówienia częściowego nr 2).
  - co najmniej trzema autobusami posiadającymi najmniej trzema autobusami posiadającymi minimum 39 miejsc siedzących, wyposażonymi w system VIA TOLL ( w przypadku zamówienia częściowego nr 3).
- Należy wskazać podstawę dysponowania wymaganym sprzętem.
- Do niniejszego załącznika należy dołączyć **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **w zakresie potencjału technicznego** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy. W niniejszym załączniku należy wykazać dysponowanie sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia

Upęnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**UMOWA**

w Polkowicach pomiędzy:  
Klubem Sportowym Polkowice Sp. z o.o., ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. 113, poz. 759 ze zm.) rozstrzygniętego w dniu .....

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przewozowe na rzecz Zamawiającego polegające na przewozie zawodników i trenerów na zawody i zgrupowania w terminie od dnia 1.01.2013r. do dnia 31.12.2013r. Przewozy te zobowiązuje się świadczyć posiadającym taborem:

- a) autokarami 28-osobowymi w cenie brutto za 1 km .....
- b) autokarami 49- osobowymi w cenie brutto za 1 km .....
- c) autokarami 39 osobowymi w cenie brutto za 1 km .....

2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się także do zapewnienia Zamawiającemu transportu :

- a) na oraz w trakcie kilkudniowych turniejów piłkarskich, także ogólnopolskich,
- b) na oraz w trakcie pobytu na meczach kontrolnych na terenie kraju i za granicą (Niemcy, Czechy), możliwe dwudniowe,
- c) na zimowe i letnie obozy sportowe na terenie kraju.

3. Ceny jednostkowe opisane w ust. 1 obejmują wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji przedmiotu umowy w tym m.in. koszty paliwa, amortyzacji i napraw pojazdów, wynagrodzeń kierowców, podatku od środków transportu, opłat parkingowych, winiet i innych kosztów, jak również koszt podstawienia pojazdu na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się podstawić pojazdy na terenie Polkowic w miejscu i czasie wyznaczonym w zapotrzebowaniu złożonym przez Zamawiającego.

2. Przed wyjazdem jak i po powrocie kierowca Wykonawcy zobowiązany jest w protokole spisać stan licznika pojazdu co zostanie potwierdzone podpisem przedstawiciela Zamawiającego. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 3**

1. Zapłata za świadczoną usługę nastąpi w ciągu 21 dni po dostarczeniu Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.

2. Zapłata następować będzie gotówką lub przelewem bankowym na rachunek



Wykonawcy:.....

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

W razie gdy Zamawiający zostanie zmuszony wynająć transport zastępczy z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę ten ostatni zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto nie wykonanej usługi wg cen ofertowych.

§ 5

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalna będzie w granicach unormowań ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Dokumentacja przetargowa oraz oferta Wykonawcy złożona w toku postępowania przetargowego stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**